

Số: 168/KH-THPTHT

Hòa Tú 1, ngày 30 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2021 – 2022

Thực hiện Kế hoạch số 2492/KH-SGDĐT ngày 29/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Sóc Trăng về bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021 - 2022;

Trường THPT Hòa Tú xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GV năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL, giáo viên; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

2. Đối tượng áp dụng

Tất cả CBQL và giáo viên của trường.

3. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/năm học.

3.1. Khối kiến thức bắt buộc

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

CBQL, giáo viên đã được bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT ngày 04/3/2021 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng

CBQL, giáo viên năm 2021 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT*) cụ thể:

a. Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL: Mã mô đun: QLPT 08- Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình (40 tiết).

b. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên: Mã mô đun: GVPT 06 - Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh (40 tiết).

Riêng giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, Giáo dục Quốc phòng và An ninh tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ cốt cán theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 hoặc tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định (khi có Công văn thông báo, triệu tập). Ngoài ra, để hoàn thành nội dung BDTX năm học 2021 - 2022, giáo viên tự chọn các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (**Lưu ý: giáo viên không được chọn các mô đun đã thực hiện trong các năm học trước đó**).

c. Đánh giá kết quả BDTX nội dung 1: kết quả BDTX sẽ được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT hoặc thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định và quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1.

3.1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

a. Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL: Mã mô đun: QLPT 09 - Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường (40 tiết).

b. Nội dung bồi dưỡng dành cho GV: Mã mô đun: GVPT 04 - Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (40 tiết).

Riêng giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, Giáo dục Quốc phòng và An ninh tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ cốt cán theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 hoặc tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định (khi có Công văn thông báo, triệu tập). Ngoài ra, để hoàn thành nội dung BDTX năm học 2021 - 2022, giáo viên tự chọn các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (**Lưu ý: giáo viên không được chọn các mô đun đã thực hiện trong các năm học trước đó**).

c. Đánh giá kết quả BDTX nội dung 2: kết quả BDTX sẽ được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT hoặc thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo

quy định và quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 2.

3.1.3. Khối kiến thức tự chọn: nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

a. Nội dung bồi dưỡng: đối với nội dung bồi dưỡng 3, căn cứ theo nhu cầu của cá nhân, mỗi CBQL và giáo viên lựa chọn các mô đun theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 đối với CBQL và số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 đối với giáo viên).

b. Đánh giá kết quả BDTX nội dung 3: kết quả BDTX thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

* Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:

Việc tổ chức đánh giá theo hình thức viết bài thu hoạch (đánh giá theo tổ chuyên môn căn cứ Quyết định thành lập Ban chuyên môn do Hiệu trưởng kí duyệt).

- Về hình thức bài thu hoạch BDTX:

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh.

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích.

+ Văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung bài thu hoạch BDTX: trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ Trình bày việc vận dụng (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung 3.

* Lưu ý về cách thức tiến hành đánh giá:

- Tổ hoặc ban chuyên môn tổ chức để CBQL, giáo viên trình bày bài thu hoạch trước tổ/ban. Các thành viên trong tổ/ban góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt điểm tối đa khi đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức.

- Riêng giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, Giáo dục Quốc phòng và An ninh thực hiện bài thu hoạch BDTX cả 3 mô đun theo hình thức viết bài thu hoạch. Cách đánh giá bài thu hoạch nội dung bồi dưỡng 1 và 2 giống như cách đánh giá của nội dung bồi dưỡng 3.

4. Phương pháp và loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

4.1. Phương pháp BDTX

CBQL, giáo viên thực hiện BDTX bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, giáo viên, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

4.2. Loại hình tổ chức BDTX

- *Thứ nhất, bồi dưỡng tập trung*: thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn CBQL, giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của CBQL, giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

- *Thứ hai, bồi dưỡng từ xa*: thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho CBQL, giáo viên bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định của Quy chế BDTX.

- *Thứ ba, bồi dưỡng bán tập trung*: kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX đối với CBQL, giáo viên.

5. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

- Đối với nội dung bồi dưỡng 3: CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

6. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

6.1. Đánh giá kết quả BDTX

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (mỗi nội dung đạt điểm từ 5,0 điểm trở lên).

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại Không hoàn thành kế hoạch BDTX.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

6.2. Công nhận kết quả BDTX

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả BDTX; tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Sở GDĐT.

6.3. Hồ sơ lưu BDTX

- Đối với cá nhân: sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun,...

- Đối với tập thể: kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên.

7. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo trường tổ chức quán triệt kế hoạch BDTX cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Tất cả CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân nộp cho tổ trưởng chuyên môn kí duyệt chậm nhất ngày 11/12/2021 và trình lãnh đạo trường phê duyệt chậm nhất 15/12/2021.

- Toàn thể GV nộp bài thu hoạch (file mềm) cho tổ trưởng chuyên môn chậm nhất 10/5/2022. TTCM tổ chức cho tổ góp ý bài thu hoạch, chấm bài, sau đó GV in bản giấy nộp cho lãnh đạo trường lưu chậm nhất 19/5/2022.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo trường;
- CTCĐ; BTĐ;
- Các TTCM
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Sự