

Số: 172/KH-THPTHT

Hòa Tú 1, ngày 03 tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I** **Năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Chương trình công tác số 126/CTrCT-THPTHT ngày 04/10/2021 của trường THPT Hòa Tú;

Trường THPT Hòa Tú xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì I của khối 10, 11, 12 cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá lại chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh ở cuối kì I, trên cơ sở đó lãnh đạo trường có hướng điều chỉnh rút kinh nghiệm, nhằm đề ra những giải pháp thích hợp hơn trong học kì II nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chung của nhà trường.

- Nội dung đề kiểm tra cuối kì I phải bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng; phù hợp với trình độ của học sinh.

- Công tác tổ chức kiểm tra cuối kì I diễn ra nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

### **II. Các bước tiến hành**

#### **1. Thời gian thống nhất nội dung cho học sinh ôn tập**

Giáo viên trong từng bộ môn, tổ thống nhất nội dung cho học sinh ôn tập kiểm tra cuối kì I (thống nhất số điểm của từng chương, từng chủ đề) chậm nhất ngày 06/12/2021. Giáo viên thông báo và hướng dẫn cho HS nội dung ôn kiểm tra cuối kì I theo chuẩn kiến thức, kĩ năng đã được thống nhất trong bộ môn, trong tổ.

#### **2. Thời gian làm bài, cấu trúc và hình thức đề kiểm tra các môn**

- Môn Ngữ văn: thời gian làm bài 120 phút, phần đọc hiểu 3,0 điểm; phần làm văn: 7,0 điểm.

- Môn Toán: thời gian làm bài 90 phút, trắc nghiệm 100%.

- Tiếng Anh: 60 phút, trắc nghiệm 100%.

- Các môn còn lại: thời gian làm bài 50 phút; riêng môn Tin học, Công nghệ 45 phút, trắc nghiệm 100%.

#### **3. Phân công ra đề và đưa đề lên phần mềm azota; thời gian nộp đề**

### 3.1. Phân công ra đề và đưa đề lên phần mềm azota

Tất cả giáo viên được phân công ra đề nộp ma trận đề, đề, đáp án cho thầy Sĩ Anh, cụ thể như sau:

Môn Khối	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Vật lí	Hóa	Sinh	Tin học	Địa	Sử	GDCD	Công nghệ
10	Thu	M.Trung	Xuyên	B. Trung	Sắt	Mộng	Ân	Bảo	Vân	Ngân	Diệu
11	Lâm	Ngoan	Chân	Nhật	Sắt	Phương	Hương	Hai	Đề	Ngân	Ngọc
12	Dũng	Như	Thiện	Nhã	Thành	Nguyễn	/	Hai	Vân	Kiệt	Ngọc

### 3.2. Thời gian nộp đề

Giáo viên được phân công ra đề nộp ma trận đề, đề và đáp án cho thầy Sĩ Anh chậm nhất ngày 11/12/2021.

**4. Lịch kiểm tra:** tất cả các môn kiểm tra vào buổi sáng (trừ môn Thể dục, GDQP&AN), cụ thể như sau:

Thứ	Ngày, tháng, năm	Môn - Thời gian	Môn - Thời gian
Hai	20/12/2021	<b>Ngữ văn</b> (7 giờ đến 9 giờ)	<b>Công nghệ</b> (9 giờ 30' đến 10 giờ 15')
Ba	21/12/2021	<b>Vật lí</b> (7 giờ đến 7 giờ 50')	<b>Tiếng Anh</b> (8 giờ 20' đến 9 giờ 20')
Tư	22/12/2021	<b>Hóa học</b> (7 giờ đến 7 giờ 50')	<b>Địa lí</b> (8 giờ 20' đến 9 giờ 10')
Năm	23/12/2021	<b>Toán</b> (7 giờ đến 8 giờ 30')	<b>GDCD</b> (9 giờ đến 9 giờ 50')
Sáu	24/12/2021	<b>Lịch sử</b> (7 giờ đến 7 giờ 50') <b>Tin học</b> (9 giờ 40' đến 10 giờ 25')	<b>Sinh học</b> (8 giờ 20' đến 9 giờ 10')

**\* Lưu ý: đối với môn Thể dục, GDQP&AN**

GVBM sẽ thực hiện kiểm tra sau theo tiến độ thực hiện chương trình nhưng phải hoàn thành điểm chậm nhất **17/01/2022**.

### 5. Lịch chấm bài và lên điểm

- GVBM chấm bài và lên điểm chậm nhất ngày 08/01/2022.
- GVCN hoàn thành đánh giá, xếp loại và nộp danh sách HS khá, giỏi chậm nhất ngày 19/01/2022.

### **6. Phân công nhiệm vụ**

- Ông Đinh Văn Sự - Hiệu trưởng: điều hành chung.
- Ông Huỳnh Văn Sĩ Anh - Phó Hiệu trưởng: chỉ đạo duyệt đề, đưa đề lên phần mềm azota đảm bảo đúng tiến độ.
- Giáo viên toàn trường: thực hiện kiểm tra cuối kì I theo lịch chung của trường thuộc bộ môn phụ trách giảng dạy.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo trường triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kì I cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.
- Tất cả cán bộ, giáo viên căn cứ kế hoạch thực hiện, nếu có điều chỉnh lãnh đạo trường sẽ thông báo kịp thời.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường;
- CB, GV, NV toàn trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Văn Sự**