

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH SÓC TRĂNG
TRƯỜNG THPT HÒA TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 176/KH-THPTHT

Hòa Tú 1, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy và học năm học 2021 – 2022 đảm bảo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19”

Thực hiện Kế hoạch số 2649/KH-SGDĐT, ngày 17/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy và học năm học 2021 – 2022 đảm bảo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19” trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc *Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị*;

Trường THPT Hòa Tú xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy và học năm học 2021 – 2022 đảm bảo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong việc thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đi đôi với tổ chức các hoạt động giáo dục đảm bảo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.

- Hạn chế đến mức thấp nhất số ca mắc Covid-19 trong viên chức, người lao động và học sinh trong toàn trường; giảm thiểu tác động của dịch bệnh ảnh hưởng đến các hoạt động trực tiếp của nhà trường.

- Chủ động tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh xâm nhập và lây lan, sẵn sàng chủ động các phương án đáp ứng với các tình huống dịch bệnh có thể xảy ra trên địa bàn, trong nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 với phương châm **“nhập học phải an toàn, an toàn mới nhập học”**.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng chống dịch theo văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Đánh giá và cập nhật kết quả tự đánh giá trên hệ thống “An toàn Covid-19”, mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch do Bộ GDĐT ban hành.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để triển khai dạy học trực tiếp; phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành của địa phương để xây dựng phương án đảm bảo công tác dạy và học an toàn cho học sinh, giáo viên trước khi nhập học.

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện dạy học thực tế của nhà trường.

II. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức dạy và học trực tiếp an toàn

1. Trước khi học sinh đến trường

- Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp, dọn dẹp các khu vực xung quanh nhà trường nhằm tạo cảnh quan môi trường thông thoáng từ ngày 22/12 đến 24/12/2021 (thực hiện vào buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút mỗi buổi).

- Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể địa phương vận động học sinh ra lớp.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm nắm lại tình hình học sinh của lớp; đề xuất hỗ trợ các em có hoàn cảnh khó khăn (nếu có); bổ sung số điện thoại của CMHS (đối với trường hợp còn khuyết số điện thoại của CMHS).

- Tiếp tục triển khai các kế hoạch hoạt động của nhà trường trong năm học theo tiến độ.

- Tạo mã QR và niêm yết tại cổng trường để phụ huynh thuận tiện trong việc khai báo y tế; tiếp tục tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh cài đặt ứng dụng PC-Covid, khai báo y tế và quét mã QR khi đến trường và các địa điểm công cộng đúng theo quy định.

- Hướng dẫn thực hiện yêu cầu “5K” và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; yêu cầu học sinh, giáo viên, nhân viên thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường đúng cách; giữ khoảng cách an toàn trong và ngoài lớp học, hạn chế học sinh tiếp xúc nhau. Đảm bảo 100% học sinh; cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường thực hiện khai báo sức khỏe, được đo thân nhiệt khi đến trường; khuyến cáo học sinh đo thân nhiệt tại nhà

trước khi đến lớp, tự trang bị các dụng cụ cần thiết để phòng, chống dịch như: khẩu trang, dung dịch sát khuẩn, nước muối súc họng (*dung dịch nước muối natri clorid 0,9%*).

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, vệ sinh môi trường, thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp học; phối hợp với Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 phun thuốc diệt khuẩn; rà soát việc tiêm ngừa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động đảm bảo đầy đủ và an toàn khi đến trường.

- Lãnh đạo trường ra Quyết định thành lập Ban Chỉ huy phòng chống Covid-19, Tổ an toàn Covid của trường; **bố trí 03 phòng cách li tạm thời gồm: khu hành chính là phòng giáo viên; khu A là phòng Đoàn cũ; khu B là phòng đồ dùng dạy học môn GDQP&AN;** phòng y tế có nhân viên trực hàng buổi; tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lí học đường.

- Sắp cho từng khối lớp học theo từng dãy phòng học riêng nhằm tránh tập trung đông người cùng một thời điểm. Bố trí phòng học như sơ đồ trước đây nhưng các khối lớp học khác buổi không trùng nhau.

2. Khi học sinh đến trường

- Yêu cầu học sinh vào trường theo hướng dẫn, không tập trung trước cổng trường.

- Bố trí đầy đủ hệ thống vòi nước rửa tay, xà phòng, dung dịch sát khuẩn để phòng, chống dịch ngay từ cổng trường, trang bị đầy đủ dụng cụ kiểm tra thân nhiệt đảm bảo đúng yêu cầu của ngành y tế.

- Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh súc họng bằng dung dịch nước muối natri clorid 0,9% (*mỗi buổi học ít nhất 2 lần vào đầu giờ và giờ giải lao*).

- Phân công thành viên Tổ an toàn Covid theo dõi tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường mỗi buổi.

3. Khi kết thúc buổi học

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh giãn cách hợp lí, đi theo khung giờ riêng, đeo khẩu trang đúng cách khi rời trường trở về nhà.

III. Thời gian vào học trực tiếp, buổi học

- Thời gian nhập học: thực hiện theo Kế hoạch của số 2649/KH-SGDĐT ngày 17/12/2021 của Sở GDĐT: bắt đầu học trực tiếp từ 04/01/2022.

- Phân bố buổi học trực tiếp như sau: buổi sáng thứ hai, thứ ba khối 12; buổi sáng thứ tư, thứ năm khối 11; buổi sáng thứ sáu, thứ bảy khối 10. Các buổi sáng, buổi chiều không học trực tiếp thì học trực tuyến.

IV. Phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc Covid-19, F1 trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (CB, GV, NV, HS) có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở,... tại trường khi đang diễn ra hoạt động dạy - học, giáo dục thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban Chỉ huy phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của trường.

- Thành viên Tổ an toàn covid trực cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thành viên Tổ an toàn covid trực phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách li tạm thời.

- Gọi điện thoại cho Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 để được hỗ trợ kịp thời.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 của Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc *Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị*).

- Căn cứ yêu cầu của Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 Trường ban Chỉ huy phòng, chống dịch của trường quyết định cho hoặc không cho CB, GV, NV, HS đến trường.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại trường

Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường tiến hành thực hiện các công việc sau:

- Thông báo cho Trường ban Chỉ huy phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của trường.

- Thành viên Tổ an toàn Covid trực cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thành viên Tổ an toàn Covid trực phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách li tạm thời.

- Gọi điện thoại cho Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 để được hỗ trợ kịp thời.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh đang có mặt tại trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

3. Phương án khi có trường hợp mắc Covid tại trường

3.1. Phát hiện có trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc tại trường (nếu có)

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19.

- Thông báo và phối hợp với Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Lãnh đạo trường trên cơ sở ý kiến của Trạm Y tế ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách li, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thành viên Tổ an toàn Covid trực phân luồng lối đi; hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách li tạm thời.

- Thành viên Tổ an toàn Covid trực khoanh vùng toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh, sau đó phối hợp Trạm Y tế xã tiến hành phun thuốc diệt khuẩn.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh đang có mặt tại trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng đối với giáo viên, học sinh.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí giảng dạy, học tập và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1) để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách li y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế), nhà trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

3.2. Phát hiện có trường hợp F0 tại trường thông qua xét nghiệm trường hợp F1 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 3.1.

3.3. Phát hiện có trường hợp F0 là CB, GV, NV, HS của trường thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.1.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại trường: xử lý như **Mục 3.1.**

3.1.2. Trường hợp F0 không có mặt tại trường: phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1 và xử lý như **Mục 1.**

V. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo trường

- Hiệu trưởng Đinh Văn Sự: chỉ đạo chung, xây dựng, triển khai kế hoạch; thành lập Ban Chỉ huy phòng, chống Covid-19, Tổ an toàn Covid của trường; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường; phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong công tác phòng, chống Covid-19; chỉ đạo các công việc khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phó Hiệu trưởng Huỳnh Văn Sĩ Anh: phân công, hướng dẫn các thành viên trong nhà trường thực hiện vệ sinh trong, ngoài khuôn viên nhà trường (khu vực xung quanh trường, phòng học, các phòng chức năng, sân trường, nhà đa năng, vỉa hè,...); hướng dẫn nhân viên y tế bố trí phòng cách li; kiểm tra đôn đốc các thành viên trong thực hiện nhiệm vụ; ghi nhận và đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp thực hiện chưa tốt; thực hiện một số công việc khác nếu có phát sinh.

2. Ban Chấp hành Công đoàn

Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi trong đội ngũ công đoàn viên nâng cao nhận thức trong phòng chống dịch bệnh; phối hợp và hỗ trợ tích cực với chính quyền trong các hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường; đôn đốc, nhắc nhở công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

3. Ban Chấp hành Đoàn trường

Tổ chức tuyên truyền cho học sinh nâng cao ý thức trong việc thực hiện vệ sinh cá nhân hàng buổi (rửa tay 02 lần/buổi); kiểm tra việc thực hiện vệ sinh của các lớp; theo dõi, nhắc nhở việc bảo quản dụng cụ vệ sinh, cồn sát khuẩn đã trang bị; thực hiện một số công việc khác khi được phân công.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp

Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân (yêu cầu HS tự trang bị khăn tay cá nhân, nước súc họng khi đi học, rửa tay 02 lần/buổi theo quy trình 06 bước,...); tuyên truyền cho HS và cha mẹ học sinh không hoang mang, lo lắng trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh; yêu cầu HS không đưa tin hoặc chia

sẽ những thông tin không đúng về bệnh dịch; phân công học sinh vệ sinh thật tốt trong phòng học và khu vực được phân công; **mỗi lớp tự trang bị cồn sát khuẩn sử dụng riêng**; nhắc nhở các em không sử dụng cồn sát khuẩn để đùa giỡn; theo dõi tình hình sức khỏe của HS, kịp thời báo cáo với lãnh đạo trường những HS có biểu hiện khác thường về sức khỏe.

5. Giáo viên bộ môn

Theo dõi tình hình sức khỏe của HS trong các tiết dạy, kịp thời báo cáo với lãnh đạo trường những trường hợp HS có bất thường về sức khỏe; phối hợp với các bộ phận trong nhà trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh; thực hiện các công việc khác liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh khi được lãnh đạo phân công.

6. Nhân viên phụ trách Chữ thập đỏ, Y tế trường học

Là Tổ trưởng Tổ an toàn Covid của trường, tham mưu với lãnh đạo trường trong công tác phòng, chống bệnh dịch Covid-19; phát tờ rơi tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh; chuẩn bị các vật tư, thiết bị y tế cần thiết phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh; thường xuyên kiểm tra, bổ sung cồn sát khuẩn, khẩu trang; hướng dẫn HS rửa tay đúng quy trình 06 bước; theo dõi tình hình sức khỏe của CB, GV, NV, HS; phối hợp và kịp thời báo cáo với Trạm Y tế xã Hòa Tú 1 những trường hợp HS có biểu hiện khác thường về sức khỏe khi vượt quá khả năng ứng phó của y tế nhà trường; thực hiện các công việc khác liên quan tới nghiệp vụ y tế.

7. Nhân viên Văn thư - thủ quỹ

Theo dõi, thống kê tình hình HS đi học hàng buổi; thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo trường và lãnh đạo cấp trên; thực hiện vệ sinh phòng làm việc; mua các dụng cụ vệ sinh, xà bông,... giải quyết một số công việc khác khi được phân công.

8. Nhân viên Thư viện

Thực hiện vệ sinh phòng thư viện, vệ sinh sách và kệ sách, tài liệu,... đảm bảo hoạt động của thư viện diễn ra an toàn; thực hiện các công việc khác khi được phân công.

9. Nhân viên Phục vụ

Thực hiện vệ sinh sạch sẽ các nhà vệ sinh (nền, bồn cầu, chậu rửa tay,...), vệ sinh sạch sẽ các khu vực được phân công; trang bị xà bông rửa tay; dán hướng dẫn các bước rửa tay tại các nhà vệ sinh; thực hiện những công việc phát sinh khi được phân công.

10. Nhân viên Bảo vệ

Theo dõi, giám sát tình hình ra vào của HS và khách đến liên hệ công tác; hướng dẫn HS, khách quét mã QR và để xe đúng chỗ; thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo phân công.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ lãnh đạo trường để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các TTCM;
- Công đoàn; Đoàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Sự